

WEB出願について

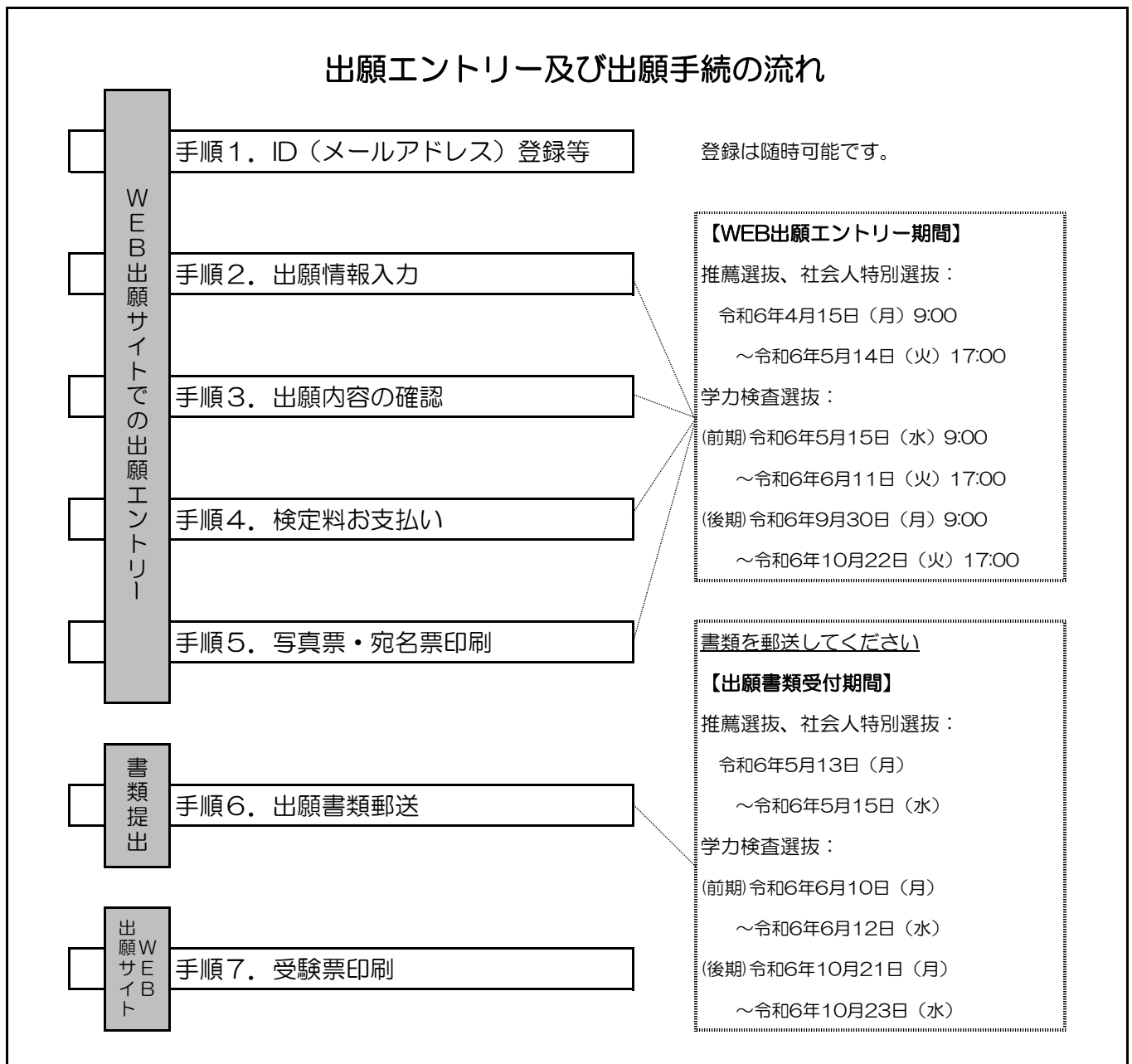
1.WEB出願サイト（miraicompass：ミライコンパス）を利用する環境について

WEB出願サイトを利用するにあたっては、インターネットに接続できる機器（パソコン、スマートフォン、タブレット端末等）が必要です。また、出願に必要な書類を印刷する際は、ご自宅のプリンタやコンビニエンスストア等のマルチコピー機をご利用ください。これらの環境をご用意いただくことが難しい場合は、本校へご相談ください。

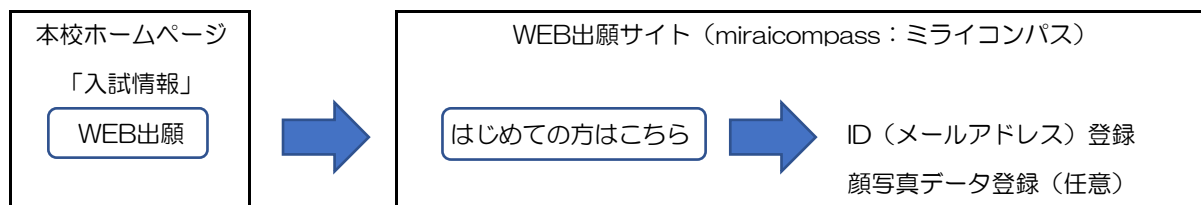
WEB出願サイトの利用方法でご不明な点がある場合は、WEB出願サイト画面右下の「よくある質問」をご覧くださいか、「お問合せ先」に連絡してください。

2.出願手続

次の手順1～手順7の順で出願エントリー及び出願手続を行ってください。



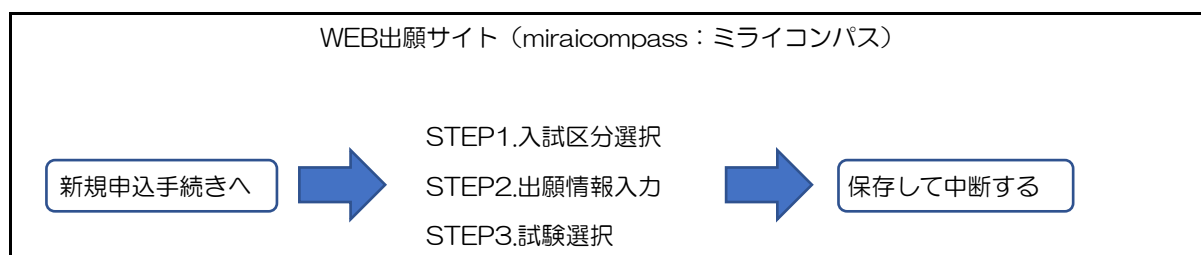
手順1. ID（メールアドレス）登録等



【注意事項】

- WEB出願サイトのご利用には、ユーザID（メールアドレス）の登録が必要です。登録したメールアドレスは、出願エントリーの完了メールの受信、及び本校からの緊急連絡等に使用します。
- メールを受信する端末は、@e-shiharai.netのドメインが受信できるように設定してください。
- すでにイベント申込システム等（他校も含む）でmiraicompassのmclID（共通ID）をお持ちの方は、**手順2**へ進んでください。
- 顔写真データの登録（アップロード）は任意です。登録すると、後で出力する「写真票」に写真を貼付する必要がなくなりますが、写真票は印刷したものを郵送していただきますので、印刷後に写真を貼っていただいても構いません。なお、一度登録した写真を変更することはできますが、削除することはできませんのでご注意ください。
- 写真を登録（アップロード）しない場合（登録した写真を使わない場合を含む）は、**手順5**で写真（縦4cm×横3cmで正面向き・上半身・脱帽の最近6か月以内に撮影したもの（カラー、白黒可））を貼付してください。

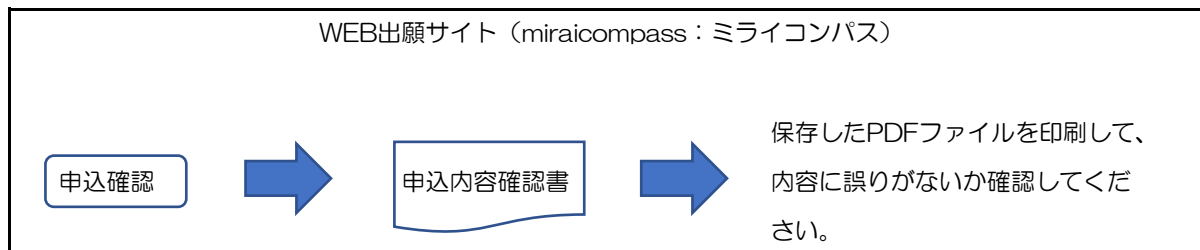
手順2. 出願情報入力



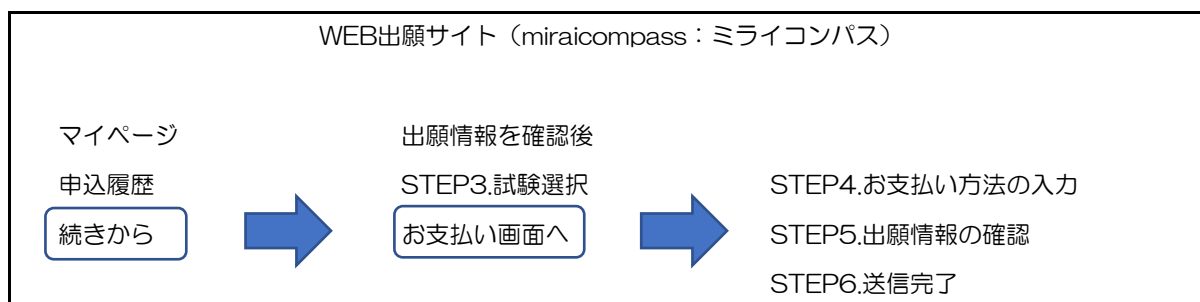
【注意事項】

- 氏名入力の際、登録できない漢字（文字コードによる変換ができない文字）がある場合は、簡易字体に置き換えて入力し、「外字（旧字）有無」で「あり」を選択してください。
- 「試験選択」画面で、「保存して中断する」を選択すると一時保存されます。その後、マイページから手続きを再開できます。

手順3. 出願内容の確認



手順4. 検定料お支払い



【検定料支払方法】

検定料16,500円を支払います。(支払処理をする際に別途決済手数料がかかります)

支払方法は以下より選択してください。

- ① ペイジー対応金融機関ATM支払い(現金)
- ② ペイジー対応金融機関ATM支払い(キャッシュカード・通帳)
- ③ ペイジー(ネットバンキング)
- ④ コンビニエンスストア支払い
- ⑤ クレジットカードによるオンライン決済

支払方法の詳細は、支払い方法を選択すると表示されます。

①②は利用可能な金融機関ATMに制限がありますのでご注意ください。

【注意事項】

- ・支払方法により決済手数料が異なります。
- ・一度納入された検定料は、原則返金できません。
- ・申し込み後の内容変更はできません。
- ・検定料の免除を申請される方は、出願に先立ち、本校学生課入試係までご連絡ください。
(検定料の払込は行わないでください。)

手順5. 写真票・宛名票印刷

WEB出願サイト (miraicompass : ミライコンパス)

写真票



「写真票」表示



保存されたPDFファイルを印刷

【注意事項】

- 写真票、宛名票は、手順4において支払処理を行い、検定料のお支払いが完了後、マイページから印刷することが可能となります。
- ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」又は「倍率100%」を指定してA4用紙（白色・上質紙）に印刷してください。
- コンビニエンスストア等のマルチコピー機を利用する場合は、写真票表示画面下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」を選択してください。
- 写真を登録（アップロード）していない場合（登録した写真を使わない場合を含む）は、写真（縦4cm×横3cmで正面向き・上半身・脱帽の最近6か月以内に撮影したもの（カラー、白黒可））を貼付してください。
- 写真票は手順6で使用しますので、無くさないようにしてください。

手順6. 出願書類郵送

【提出手順】

手順1から手順5まで全て完了後、下記書類等を整えて、市販の封筒（角型2号）を使用し、願書受付期間中に在籍中学校等の校長を経由して郵送してください。封筒には、写真票と一緒に出力される「宛名票」を貼り付け、簡易書留速達で郵送してください。

【出願書類】

	推薦	学力検査	社会人特別
写真票	○	○	○
調査書	○	○	○
学業成績証明書	○	○	○
推薦書	○	—	○
自己申告書	○	○	○
TOEICスコア証明書等	○	○	—
出願承諾書	—	○	—

【注意事項】

- 出願書類提出後は、記載事項の変更は認められません。ただし、現住所（連絡先）に変更が生じた場合は速やかに届け出てください。

手順7. 受験票印刷

【注意事項】

- 受験票は以下の期間に印刷することが可能となります。

(マイページに印刷ボタンが表示されます)

推薦選抜：令和6年5月20日（月）9:00 ～ 令和6年5月22日（水）15:00

社会人特別選抜： 同上

学力検査選抜（前期）：令和6年6月17日（月）9:00 ～ 令和6年6月19日（水）15:00

学力検査選抜（後期）：令和6年11月1日（金）9:00 ～ 令和6年11月6日（水）15:00

- ご自宅のプリンタで印刷する場合は、印刷時の設定で「実際のサイズ」又は「倍率100%」を指定してA4用紙（白色・上質紙）に印刷してください。
- コンビニエンスストア等のマルチコピー機を利用する場合は、写真票表示画面下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」を選択してください。
- 切り取り線で切っていただき、検査当日は必ず持参してください。

