

岐阜工業高等専門学校 非常勤職員の募集について

募集職種	事務補佐員（1名）
就業場所	岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑 2236-2）
業務内容	<ul style="list-style-type: none">・外国人留学生の交流事業に関すること・国際交流関係の事務補助・海外派遣学生及び留学生の奨学金に関すること・国際交流の事務全般に関する書類作成、整理及びその他資料作成等の事務補助（通訳、翻訳業務を含む）
必要な経験等	エクセル・ワード・電子メール（英文メールを含む）が使える、パソコンの使用に際し特に指導が不要な方。また、一般的な英会話、翻訳が可能な方。
必要な免許・資格	TOEIC 750点以上又は実用英語検定準1級以上の資格又は同等以上の知識を有していることが望ましい
年 齢	不問
雇用期間	令和元年11月8日～令和2年3月31日（試用期間なし） 契約更新は1年度ごとの単年度更新となります。（最長令和6年3月31日まで。）
就業時間	8：30～17：00の間の6時間（休憩12：15～13：00）
時間外	月平均10時間程度
休日等	土・日・祝日他 年末・年始（12/29～1/3） 有給休暇：国立高等専門学校機構規則による。
給与	時間額 1,161円
賞与	なし 退職金制度 なし
手当	通勤手当
各種保険	雇用 労災 健康 厚生
応募方法	電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付）を持参又は郵送してください。 （応募頂いた履歴書等は返却いたしません。）
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接予定日：11月1日（金） 時間は、後日連絡いたします。 （面接時の交通費は支給いたしません。）
応募締切	令和元年10月25日（金）17時必着

問合せ先 岐阜工業高等専門学校 総務課総務・企画係 「職員採用公募」宛
応 募 先 〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑 2236-2
TEL 058-320-1219 E-mail souki@gifu-nct.ac.jp