

岐阜工業高等専門学校 非常勤職員の募集について

募集職種	事務補佐員 1名
就業場所	岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑2236番2）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外国人留学生の交流事業に関すること</li> <li>・国際交流関係の事務補助</li> <li>・海外派遣学生及び留学生の奨学金に関すること</li> <li>・国際交流の事務全般に関する書類作成、整理及びその他資料作成等の事務補助（通訳、翻訳業務を含む）</li> </ul>
必要な経験等	エクセル・ワード・電子メール（英文メールを含む）が使える、パソコンの使用に際し特に指導が不要な方。また、一般的な英会話、翻訳が可能な方。
必要な免許・資格	TOEIC 750点以上又は実用英語検定準1級以上の資格又は同等以上の知識を有していることが望ましい。
年 齢	不問
雇用期間	令和2年3月1日～令和2年3月31日（試用期間なし） 契約更新は1年度ごとの単年度更新となります。（最長令和6年3月31日まで。）
就業時間	8：30～17：00の間の6時間（休憩12：15～13：00）
時間外	月平均10時間程度
休日等	土・日・祝日他 年末・年始（12/29～1/3） 有給休暇：国立高等専門学校機構規則による。
給 与	時間額1,161円
賞 与	なし
退職金制度	なし
手 当	通勤手当
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接予定日：2月26日（水） 時間は、後日連絡いたします。 （面接時の交通費は支給いたしません。）
応募方法	電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付）を持参又は郵送してください。 （応募頂いた履歴書等は返却いたしません。）
応募締切	令和2年2月19日（水）17時必着
応募先及び 問合せ先	岐阜工業高等専門学校 総務課総務・企画係 「職員（グローバル）採用公募」宛 〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑2236番2 TEL：058-320-1219 E-mail：souki@gifu-nct.ac.jp