

岐阜工業高等専門学校 非常勤職員の募集について

募集職種	事務補佐員（契約係） 1名
就業場所	岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑2236番2）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 物品発注業務</li> <li>・ 支払処理業務</li> <li>・ 物品管理業務</li> <li>・ 事務全般に関する書類作成・整理業務</li> <li>・ 資料作成その他、窓口・電話対応などの事務補佐</li> </ul>
必要な経験等	エクセル・ワード・電子メールが使える、パソコンの使用に際し特に指導が不要な方。契約・経理等の会計事務経験を有していることが望ましい。
必要な免許・資格	不問
年 齢	不問
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日（試用期間なし）
就業時間	8：30～17：00の間の6時間（休憩45分）
時間外	なし
休日等	土・日・祝日他 年末・年始（12/29～1/3） 有給休暇：国立高等専門学校機構規則による。
給 与	時間額1,161円
賞 与	なし
退職金制度	なし
手 当	通勤手当
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接予定日：3月12日（木） 時間は、後日連絡いたします。 （面接時の交通費は支給いたしません。）
応募方法	電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付）を持参又は郵送してください。 （応募頂いた履歴書等は返却いたしません。）
応募締切	令和2年3月6日（金）17時必着
応募先及び 問合せ先	岐阜工業高等専門学校 総務課総務・企画係 「職員（契約係）採用公募」宛 〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑2236番2 TEL：058-320-1219 E-mail：souki@gifu-nct.ac.jp