岐阜工業高等専門学校　非常勤職員の募集について

募集職種	事務補佐員（学生系）　１名
就業場所	岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑２２３６番２）
業務内容	学生系の業務全般 ・教務関係 ・図書・情報関係 ・学生関係 ・寮務関係 ・その他、学生関係の窓口、電話応対、資料整理など
必要な経験等	エクセル・ワード・電子メールが使え、パソコンの使用に際し特に指導が不要な方。
必要な免許・資格	不問
年　齢	不問
雇用期間	令和３年５月１日～令和４年３月３１日 雇用期間の延長の可能性あり。
就業時間	８：３０～１７：００の間の６時間（休憩１２：１５～１３：００）
時間外	月平均５時間程度
休日等	土・日・祝日他　年末・年始（12/29～1/3） 有給休暇：（独）国立高等専門学校機構規則による。
給　与	時間額１，１７０円
賞　与	なし
退職金制度	なし
手　当	通勤手当
各種保険	雇用　労災　健康　厚生年金
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接予定日：令和３年４月２２日（木）　※時間は、後日連絡いたします。 （面接時の交通費は支給いたしません。）
応募方法	電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付）を持参又は郵送してください。 （応募頂いた履歴書等は返却いたしません。） 応募を辞退する場合は、必ず連絡してください。
応募締切	令和３年４月１９日（月）１７時必着
応募先及び問合せ先	岐阜工業高等専門学校　総務課総務･企画係　「事務補佐員（学生系）採用公募」宛 〒501-0495　岐阜県本巣市上真桑２２３６番２ TEL：058-320-1219　　E-mail：souki@gifu-nct.ac.jp