

令和4年度岐阜工業高等専門学校事務職員公募要領

1. 採用予定職種等

職 種	採用予定数	主な職務内容
事務職員	1名	岐阜工業高等専門学校の事務部に所属し、学校事務（総務・人事・研究協力、財務会計、教務、学生支援等）を行う。 ※係員、主任または係長として採用予定。

2. 受験資格

次のいずれにも該当する者

- (1) 昭和37年4月2日以降に生まれた者
- (2) 高等学校卒業以上の学歴を有する者

※ 定年退職年齢の定めにより、上記年齢の範囲で募集します。
(労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項1号)

ただし、次の者は試験を受けられません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒免職又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国籍を有しない者で永住者等日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

3. 採用予定日

令和4年10月1日

4. 応募手続及び選考方法

応募締切	令和4年7月8日（金）17時【必着】 * 郵送又は持参
申込方法等	<p>応募書類 ①エントリーシート（本校ホームページに掲載の所定の様式を使用、自筆、写真貼付） 【http://www.gifu-nct.ac.jp/about/employ/】</p> <p>②職務経歴書（任意様式） ③学歴証明書（高等学校以上の卒業証明書、卒業証書の写可） ④成績証明書（高等学校以上のもの）</p> <p>応募書類の提出先及び問合せ先 〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑2236-2 岐阜工業高等専門学校 総務課総務・人事係 TEL：058-320-1217, E-mail：souki@gifu-nct.ac.jp</p> <p>※応募書類の個人情報については、選考以外の目的には使用しません。 なお、原則として返却いたしません。返却を希望される場合は、住所・氏名を記載した宅配便の伝票（着払用）を同封してください。</p> <p>※応募書類は、封筒の表に「事務職員応募書類在中」と朱書きのうえ、郵送の場合は「簡易書留」としてください。</p>

試験の方法	一次選考：書類選考 二次選考：教養試験（高校卒業程度）、小論文 ※教養試験120分、小論文60分程度 三次選考：面接試験
試験日等	一次選考：令和4年7月中旬 二次選考：令和4年7月31日（日） 三次選考：令和4年8月下旬～9月上旬 場所：岐阜工業高等専門学校 ※二次選考以降の詳細については、一次選考合格者に通知します。 ※試験に関する交通費等は自己負担となります。

5. 選考結果の発表

選考の結果は、それぞれの選考終了後、速やかに文書により通知します。

6. 給与

- (1) 「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員給与規則」により決定します。
- (2) 期末手当、勤勉手当（いわゆるボーナス）が支給されるほか、支給要件を満たす場合には、各種手当（住居手当、通勤手当、扶養手当等）が支給されます。

7. 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間は、原則として1日7時間45分です。
- (2) 休日は、原則として土・日・祝日及び年末年始です。ただし、本校は1年単位の変形労働時間制を採用しているため、休日が勤務日となることがあります。
- (3) 休暇は、「独立行政法人国立高等専門学校機構教職員の労働時間、休暇等に関する規則」により、年次有給休暇（年20日（10月1日採用の場合、採用の年は5日間）。残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引・ボランティア等）、介護休暇があります。

8. 勤務地、転勤等

- (1) 勤務地は、本校の所在地となります。
- (2) 業務上の必要があるときは、他の国立高等専門学校、国立大学法人、独立行政法人等へ転勤又は出向を命じることがあります。

9. 福利厚生

文部科学省共済組合へ加入することになり、短期給付事業（病気、けが等を受けた組合員に対する給付）、長期給付事業（年金）、福祉事業（保養施設の利用、貯金等）が受けられます。

（参考）採用内定後に必要な書類

履歴書、高校卒業以降の卒業(修了)証明書等、職歴等に関する申出書、在職証明書、採用時健康診断書、住民票 ※様式等は採用内定後に説明します。