

岐阜工業高等専門学校 非常勤職員の募集について

募集職種	事務補佐員 1名
就業場所	岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑2236番2）
業務内容	グローバル人材育成事業にかかる事務補助 <ul style="list-style-type: none"> ・外国人留学生の交流事業に関すること、役所等での公的な手続きに関すること ・国際交流関係の事務補助 ・海外派遣学生及び留学生の奨学金に関すること ・国際交流の事務全般に関する書類作成、整理及びその他資料作成等の事務補助（通訳、翻訳業務を含む） ・学生寮に関すること（学生寮における外国人留学生のサポート含む） ・その他学生課に関する事務補助
必要な経験等	エクセル・ワード・電子メールが使える、パソコンの使用に際し特に指導が不要な方。学生のサポートや、それに付随する事務業務に前向きに取り組める方。また、日常的な英会話が可能な方。
必要な免許・資格	英検2級程度
年齢	不問
雇用期間	令和7年8月1日～令和8年3月31日 契約更新の可能性あり。契約更新は1年度毎の単年度更新。 （予算状況等により判断、最長令和10年3月31日まで）
就業時間	週5日、8：30～17：00（休憩12：15～13：00）のうち6時間
時間外	月平均5時間程度
休日等	土・日・祝日他 年末・年始（12/29～1/3）および勤務の無い曜日 有給休暇：国立高等専門学校機構規則による。
給与	時間額1,369円
賞与	なし
退職金制度	なし
手当	通勤手当
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接予定日：後日連絡いたします。 （面接時の交通費は支給いたしません。）
応募方法	電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付）、職務経歴書（様式自由）を持参又は郵送してください。（応募頂いた履歴書等は返却いたしません。）
応募締切	令和7年7月17日（木）17時必着
応募先及び問合せ先	岐阜工業高等専門学校 総務課人事係 「事務補佐員（グローバル事業関係）採用公募」宛 〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑2236番2 TEL：058-320-1219 E-mail：jinji@gifu-nct.ac.jp