

岐阜工業高等専門学校 任期付一般職員の募集について

募集職種	事務職員 1名
就業場所	岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑2236番2）
業務内容	学生課業務 図書館の運営及び情報に関すること 図書館及び情報処理センターの運営に係る業務
必要な経験等	エクセル・ワード・電子メールが使える、パソコンの使用に際し特に指導が不要な方
必要な免許・資格	不問
年齢	不問
雇用期間	令和5年2月21日～令和5年3月31日 ※年度更新 ※雇用期間延長の可能性あり（最長令和7年3月31日まで） ※育児休業の代替職員として雇用
就業時間	8：30～17：00（休憩45分）
時間外	月平均15時間程度
休日等	土・日・祝日他 年末・年始（12/29～1/3） 有給休暇：国立高等専門学校機構規則による 1年単位の変形労働時間制を採用しているため、土・日・祝日が勤務日となる場合あり
給与	月額 146,100円～247,600円（月平均労働日数 約20日）
賞与	あり
退職金制度	あり
手当	通勤手当
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金
選考方法	書類選考のうえ、小論文試験および面接を行います。 小論文試験：令和5年1月12日（木）午前 時間は、後日連絡いたします。 面接予定日：令和5年1月20日（金）午前 時間は、後日連絡いたします。 （小論文試験・面接時の交通費は支給いたしません。）
応募方法	電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付）・職務経歴書（様式自由）を持参又は郵送してください。（応募頂いた履歴書等は返却いたしません。） 応募を辞退する場合は、必ず連絡してください。
応募締切	令和5年1月4日（水）17時必着 ※令和4年12月28日（水）～令和5年1月3日（火）までの間、年末年始休業とさせていただきます。
採用後必要な書類（参考）	履歴書（メールアドレス記載）、高校卒業以降の卒業（修了）証明書等、職歴等に関する申出書、在職証明書、採用時健康診断書、住民票 ※様式等は採用内定後に説明します。
応募先及び問合せ先	岐阜工業高等専門学校 総務課総務・人事係 「職員（任期付）採用公募（図書・情報系）」宛 〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑2236番2 TEL：058-320-1217 E-mail：souki@gifu-nct.ac.jp