岐阜工業高等専門学校　有期雇用非常勤職員の募集について

<table>
<tr><td>募集職種</td><td>事務補佐員（総務課（技術経験なし））　２名</td></tr>
<tr><td>就業場所</td><td>岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑２２３６番２）</td></tr>
<tr><td>業務内容</td><td>以下、１～２のいずれか。
<table>
<tr><td>１．企画・研究協力係</td><td>２．契約係</td></tr>
<tr><td>・地域貢献・連携に関すること。
・地域連携協力会（中核人材育成塾）に関すること。
・スタートアップ事業（統括）に関すること。
これら上記三つに関連した業務の管理運営、資料作成及び書類整理。窓口・電話・メール対応、書類発送など事務全般の補助。</td><td>・物品発注業務
・支払処理業務
・物品管理業務
・事務全般に関する書類作成・整理業務
・資料作成その他、窓口・電話対応などの事務補佐</td></tr>
</table>
※希望の係があれば、その旨履歴書にご記入ください。（ただし、希望に添えない場合もあり得ます）</td></tr>
<tr><td>必要な経験等</td><td>エクセル・ワード・電子メールが使え、パソコンの使用に際し特に指導が不要な方。
契約・経理等の会計事務経験を有していることが望ましい。</td></tr>
<tr><td>必要な免許・資格</td><td>不問</td></tr>
<tr><td>年　齢</td><td>不問</td></tr>
<tr><td>雇用期間</td><td>令和５年６月１日～令和６年３月３１日（試用期間なし）</td></tr>
<tr><td>就業時間</td><td>８：３０～１７：００（休憩４５分）</td></tr>
<tr><td>時間外</td><td>月平均３時間程度</td></tr>
<tr><td>休日等</td><td>土・日・祝日他　年末・年始（12/29～1/3）
有給休暇：国立高等専門学校機構規則による。
１年単位の変形労働時間制を採用。（土日祝に勤務がある場合もあります）</td></tr>
<tr><td>給　与</td><td>月額　１９８，５００円（月平均労働日数　約２０日）</td></tr>
<tr><td>賞　与</td><td>あり</td></tr>
<tr><td>退職金制度</td><td>あり</td></tr>
<tr><td>手　当</td><td>通勤手当</td></tr>
<tr><td>各種保険</td><td>雇用　労災　健康　厚生年金</td></tr>
<tr><td>選考方法</td><td>書類選考の上、採用試験・面接を行います。
採用試験日：５月　９日（火）午前　　※時間は、後日連絡いたします。
面接予定日：５月１６日（火）午前　　※時間は、後日連絡いたします。
（面接時の交通費は支給いたしません。）</td></tr>
<tr><td>応募方法</td><td>電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付・メールアドレス記載）を持参又は郵送してください。（応募頂いた履歴書等は返却いたしません。）
応募を辞退する場合は、必ず連絡してください。</td></tr>
<tr><td>応募締切</td><td>令和５年４月２７日（木）１７時必着</td></tr>
<tr><td>応募先及び問合せ先</td><td>岐阜工業高等専門学校　総務課総務･人事係「職員（総務課有期雇用「技術経験なし」）採用公募」宛
〒501-0495　岐阜県本巣市上真桑２２３６番２
TEL：058-320-1217　　E-mail：souki@gifu-nct.ac.jp</td></tr>
</table>