

岐阜工業高等専門学校 【障害者採用】非常勤職員の募集について

募集職種	事務補佐員 若干名
就業場所	岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑 2 2 3 6 番 2）
業務内容	岐阜高専における事務業務の補助 （主な業務内容） ・ 学生窓口対応 ・ 資料の確認、パソコンによる簡単な入力作業、印刷 ・ 納品物の検収作業 ・ 電話対応・メール対応業務 等 ※具体的な業務内容は、障害の状況等に応じて応相談
必要な経験等	不問
必要な免許・資格	不問
年 齢	不問
応募資格	障害者手帳をお持ちの方
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和 5 年 1 1 月よりできるだけ早い時期～令和 6 年 3 月 3 1 日 採用日については、応相談。 契約更新の可能性あり。（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ・ 年度ごとの更新（最長採用日から 5 年間） ・ 更新は、勤務成績及び予算状況による
就業時間	8：30～17：00 のうち 4 時間から 6 時間働ける方 （休憩 12：15～13：00 45 分は除く） ※勤務時間については応相談
時間外	月平均 0 時間
休日等	土・日・祝日他 年末・年始（12/29～1/3） 有給休暇：（独）国立高等専門学校機構規則による
給 与	時間額 1, 1 8 8 円
賞 与	なし
退職金制度	なし
手 当	通勤手当
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金
選考方法	書類選考のうえ、都度面接を行います。 面接予定日：日時は、後日連絡いたします。 （面接時の交通費は支給いたしません。）
応募方法	・ 電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付）・職務経歴書（様式自由）、障害者手帳のコピーを郵送又は持参してください。（応募頂いた履歴書等は返却いた

	<p>しません。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記載願います。 ・応募を辞退する場合は、必ず連絡してください。 ・月途中採用の場合、採用月の通期手当は支給されません。
応募締切	定員になり次第締切
設備状況	<p>【設備状況】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エレベータ：有 ・建物・事務所出入口段差：有（スロープ有） ・建物内車いす移動：可 ・多目的トイレ（洋式）：有 ・上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
応募先及び 問合せ先	<p>岐阜工業高等専門学校 総務課総務・人事係 「(障害者採用) 事務補佐員採用公募」 宛</p> <p>〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑2 2 3 6 番 2</p> <p>TEL：058-320-1217 E-mail：souki@gifu-nct.ac.jp</p>