



【HC】自己能力開発・職場活性化コース 5講座

【コースの特徴】 キャリア開発・スキルアップ・コミュニケーション・基礎的仕事術・リーダーシップなどヒューマンスキル系が満載

これから実務経験を
を積み上げていく方向け

実務経験のある
中堅クラスの方
向け

管理者クラス
の方
向け

【HC1】 コミュニケーション力を鍛える (3h)
6月13日 (木) 9:30

【HC2】 成果を上げる
仕事術 (3h)
6月28日 (金) 9:30

【HC3】 チーム力を強化
するグループ討議 (3h)
6月28日 (金) 13:30

【HC4】 リーダーのための
リカレント計画
(6h)
7月11日 (木) 9:30

【HC5】 エンゲージメント
を高めるマネジメント術
(6h)
9月26日 (木) 9:30

- ・HC1は3時間講座で別コースのSG1と同日開催
 - ・HC2・HC3は各3時間講座で同日開催
 - ・HC4、HC5は6時間講座です
 - ・開催日が変更になることがあります
- 受講前にホームページでお確かめください

定員 各講座25名 | 社何名でも受講可能です ・1日単位の受講をお願いします
時間 9:30~16:30 (9:00から受付)
会場 岐阜工業高等専門学校 (図書館棟、他) 岐阜県本巣市上真桑2236-2
講師 企業での豊富な経験や知識を有する岐阜高専OBや高専教員が担当
参加費 1日 1名 会員:7,000円、非会員:10,000円
詳細 岐阜高専地域連携協力会HP
<https://www.gifu-nct.ac.jp/cooperative/>



申込期限 2024年4月30日 (火) まで

申込方法 下記リンク先か右のQRコードからお申し込みください

<https://forms.office.com/r/UMABr37Ljq>



2024年6月13日(木) 9:30~12:30 (午後はSGIを開催)

【HC1】 コミュニケーション力を鍛える(3時間)

【概要】 社会人は互いの意思疎通をはかり「信頼関係」を築くため「コミュニケーション力」が重要です。本講座では講師が実践的に体得してきた「伝えたいことのまとめ方」と「伝わるためのポイント」を語ります

【内容】 1) 「コミュニケーション力」ってなに？
2) どんな能力が必要？ 3) 伝えたいことのまとめ方
4) 相手に伝わるためのポイント 5) 体験からの教訓

【講師】 坂井善幸

電機メーカーにて幅広い製品の開発設計、営業、生産改革を経験
現在は技術コンサルタントとして近隣の企業を支援中



2024年6月28日(金) 9:30~12:30

【HC2】 成果を上げる仕事術 ~忍術でもエエヨ~ (3時間)

【概要】 入社1~3年間は、仕事の原則を守り、ものにしていく最重要時期です。武道で言えば守破離の”守”の時代です。これを元に自分ならではの工夫を加え、楽しく成果を出す仕事術を一緒に学びましょう

【内容】 1) ”守”: 4つの仕事向上術
2) ”守~破”: ”自分ならではの工夫”をワークで考える
3) ”破”: 先輩を乗越えるには?

【講師】 廣瀬満浩

機械と電子を学び、大手事務機にて技術と事務、3カ国駐在、子会社社長、非常勤講師を経験し、自動車部品メーカーに勤務中



2024年6月28日(金) 13:30~16:30

【HC3】 チーム力を強化するグループ討議 (3時間)

【概要】 職場の課題を一人で解決するのはとても困難。職場の仲間とはなんとなく分かり合っていると思っていないですか？ グループ討議で課題に対して人の意見を尊重しながら自分の意見もしつかりと述べ、一定の結論を得るプロセスを体感します

【内容】 1) 職場での円滑なコミュニケーションの取り方とは？
2) 課題を理解する
3) 課題解決に向けてグループの討議を実践する
4) 討議結果を発表し、講座参加メンバーの助言を得る

【講師】 中居仁司

メーカーのプリンタ開発部門で設計とマネジメント、人事部でキャリア開発や相談員を経験。現在は企業の組織開発支援や技術セミナー講師



2024年7月11日(木) 9:30~16:30

【HC4】リーダーのためのリカレント計画(6時間)

【概要】現場リーダーは業務に必要な専門スキルの他に、チームを牽引するヒューマンスキルが求められます。本講座は自分のスキルの現状を個人やグループでのワークで見える化し、会社で上司と相談する際の自分が強化したいスキル向上策の原案を作ります。

- 【内容】
- 1) 会社と自分の関係をどう考える?
 - 2) 現場リーダーの仕事と必要なスキルのたな卸し
 - 3) 働く意味を考える
 - 4) リーダーとして成長するための行動計画

【講師】 中居仁司

メーカーのプリンタ開発部門で設計とマネジメント、人事部でキャリア開発や相談員を経験。現在は企業の組織開発支援や技術セミナー講師



2024年9月26日(木) 9:30~16:30

【HC5】エンゲージメントを高めるマネジメント術(6時間)

【概要】管理職・リーダーの重要な業務は部門業績目標の必達と共に、多様化する働き方を求める部下や後継者の育成です。自分と部下が共に業務目標にコミットし、更に個々が仕事を通じて成長する方策をグループワークを通じて共に考えます。

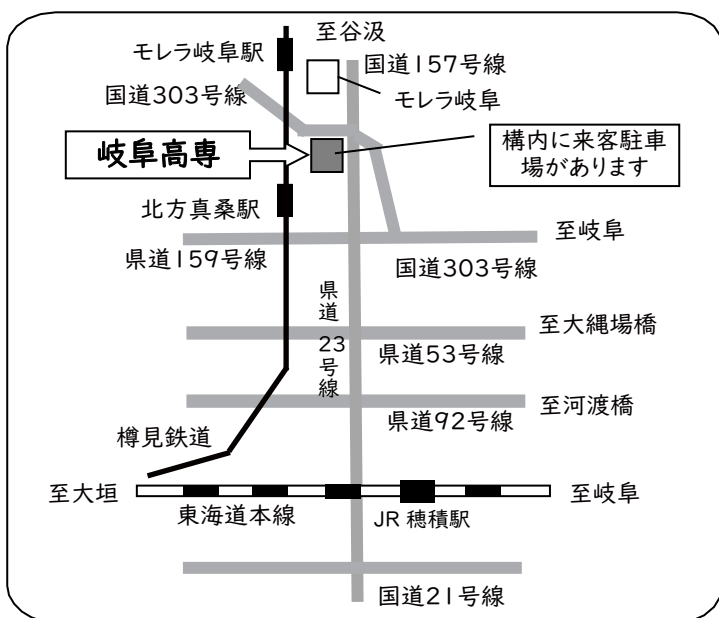
- 【内容】
- 1) 職場をめぐる環境変化の認識
 - 2) マネージャー・リーダーとしてありたい姿は?
 - 3) エンゲージメントとは
 - 4) マネージャー・リーダーとしての行動計画

【講師】 中居仁司
(同上)



NO.	2023年講座名	受講者の方のアンケート:フリーコメント
1	コミュニケーション力を鍛える	説明や発表する内容の整理がうまくできないため、骨子法を職場でも実践し、生かしていけると思った。また、これから後輩や部下ができていくと思うので、Yes but法の活用やコミュニケーションについて気をつけていきたい。非常にためになる講義だった。
2	コミュニケーション力を鍛える	今、新入社員が入ってきて、コミュニケーションをとるのに悩んでいたから、すごくためになりました。今までは「自分が話さないといけない」と思っていたけど、話をきくことを大切にしていこうと思ったら少し気が楽になりました。
3	成果を上げる仕事術	一人で考えてしまうことが多いため、上司巻き込み仕事術は、仕事で非常に活かせる。話す内容をまとめることも苦手なため、PREP法を改めて意識する。

NO.	2023年講座名	受講者の方のアンケート:フリーコメント
4	成果を上げる仕事術	普段から上司・上長の方とのコミュニケーションが思う様にできないことが多々ありました 今回の講座の内容を基に、上司を上手く巻き込みつつ円滑に仕事を進められるようにしたいと思います
5	チーム力を強化するグループ討議	2回のグループ討議があったが、討議の内容もちょうど良く、あっという間だったが、グループの方と楽しく話ながら討議について学ぶことが出来て良かった
6	チーム力を強化するグループ討議	グループでの意見交換の時間があり、別の職種の方たちと話す機会が普段ないので嬉しかった
7	リーダーのためのスキル習得計画	様々なリーダーシップのスタイルがあって良いと思え。自分のリーダーシップのスタイルを考える事が出来て、こういうリーダーになりたいという気持ちを持つことができた
8	リーダーのためのスキル習得計画	リーダーとして必要なスキル、良きリーダー像のイメージができた。今後の自分のキャリアについて見直しができた



【最寄バス停・駅】

- 岐阜バス JR岐阜駅から
岐阜高専行き 終点 徒歩 0分
- モレラ岐阜行き高砂町バス停 徒歩 10分
- モレラ岐阜行き 終点 徒歩 12分
- 樽見鉄道 JR大垣駅から
北方真桑駅 下車 徒歩 12分
- モレラ岐阜駅 下車 徒歩 12分



会場 図書館センター



受講者参加型講座



講義型講座



企業現場でのワークショップ

岐阜高専と地元企業等との連携を図り交流を深め地域社会の発展に寄与することを目的に活動しています

