

岐阜工業高等専門学校 非常勤職員の募集について

募集職種	事務補佐員 若干名
就業場所	岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑 2 2 3 6 番 2）
業務内容	本校（総務課・学生課）における学校運営業務のうち、特に、学生支援・教務支援関係に係る事務補助（各種書類作成、伝票処理、窓口・電話・メール対応など） （業務の状況により、学生支援・教務支援業務以外の業務に従事する場合があります。）
必要な経験等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・エクセル・ワード・電子メールが使える、パソコンの使用に際し特に指導が不要な方。</li> <li>・学生のサポートや、それに付随する事務業務に前向きに取り組める方。</li> <li>・大学等教育機関において、学生支援（留学生を含む）の経験があれば尚可。</li> </ul>
必要な免許・資格	不問
年 齢	不問
雇用期間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日 契約更新の可能性あり。契約更新は 1 年度毎の単年度更新。 （予算状況や勤務成績等により判断。最長令和 1 1 年 3 月 3 1 日まで）
就業時間	業務の状況により、次のいずれかを適用 （1） 1 0 : 1 5 ～ 1 7 : 0 0 （休憩 1 3 : 0 0 ～ 1 3 : 4 5） （2） 9 : 0 0 ～ 1 5 : 4 5 （休憩 1 1 : 3 0 ～ 1 2 : 1 5）
時間外	月平均 1 0 時間程度
休日等	土・日・祝日他 年末・年始（12/29～1/3） 有給休暇：国立高等専門学校機構規則による。
給 与	時間額 1, 4 4 1 円
賞 与	なし
退職金制度	なし
手 当	通勤手当
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接予定日：随時 ※日時は後日連絡いたします。 （面接時の交通費は支給いたしません。）
応募方法	電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付）、職務経歴書（様式自由）を持参又は郵送してください。（応募頂いた履歴書等は返却いたしません。）
応募締切	令和 8 年 3 月 5 日（木） 1 7 時 必着 （適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。）
応募先及び 問合せ先	岐阜工業高等専門学校 総務課人事係 「事務補佐員（学生支援・教務支援業務）採用公募」宛 〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑 2 2 3 6 番 2 TEL：058-320-1219 E-mail：jinji@gifu-nct.ac.jp