進路指導ご担当の先生方へ

出身中学校専用サイト（出願状況照会）

ご利用の手引き

はじめに

miraicompass サービスとは

高校・中学校等で行われている入試に対応するために作られたシステム（イベント予約、インターネット出願、合否照会、入学金納入 等）です。

（運用・開発：三菱総研 DCS 株式会社）

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込（出欠）情報・インターネット出願の手続き状況・合否情報・入学金納入状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

※本校の出身中学校専用サイトでは、「出願状況（受験番号含む）」のみ照会できます。
「合否照会」「入学金納入状況照会」には対応していません。

※受験番号は、本校で出願書類の受付完了後に確認が可能となります。

照会内容は個人情報を含みますので、中学校からの「申請」と本校の「承認」の成立が、各校ごとに必要になります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、本サイト使用申請後にお送りする案内をご確認ください。

なお、受験者が出身校名をリストから選択せず手入力している場合、中学校と情報が結びつかず照会できないことがあります。その場合はお手数ですが本校までお問い合わせください。

※本資料掲載の画面見本は予告なく変更する場合があります。

情報照会の流れ

STEP.1

① 本校ホームページに掲載されている申込フォームから「出身中学校専用サイト」の使用申請（「申請用キーワード」請求）を行ってください。その後、「出身中学校専用サイト URL」と「申請用キーワード」を記載した案内をお送りします。
※近隣の中学校様には、9 月末に募集要項冊子とあわせて、申込フォームをご案内する文書を送付しております。

② 出身中学校専用サイトにアクセスし、学校情報、ご自身で決めた ID およびパスワードを入力してください。
※パスワードはログインをしないと再設定できませんので、忘れないようご注意ください。

③ メールアドレスを登録（任意）すると申請受付完了のお知らせが到着します。 ※メールアドレスは正確に入力してください。

④ ID 登録後、トップ画面からログインをして、「岐阜工業高等専門学校」を選択して申請してください。

STEP.2

⑤ 本校にて、各中学校からの申請内容を確認の上、承認します。
※承認のため、本校からお問合せさせていただく場合があります。
※承認には時間がかかる場合がございます。

STEP.3

⑥ 申請時に登録した ID、パスワードでログインしてください。

⑦ 本校のイベント・出願の各情報より順次照会可能となります。
※照会できる情報の範囲は学校によって異なります。本校では「合否照会」「入学金納入状況照会」には対応しておりません。

miraicompass.

画面操作方法

⑴ ユーザ情報登録

① トップページ

「ユーザ登録申請へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。

（初回は必ずこの操作をしてください。）

② 申請者（学校）情報を入力

以下の情報を選択・入力してください。

・中学校名　　（選択：必須）

・学校長氏名　　（入力：必須）

・電話番号(代表)（入力：必須）

・担当者氏名　　（入力：必須）

・電話番号(担当者)（入力：必須）

・メールアドレス　　（入力：任意）

・ユーザ ID　　（入力：必須）
（半角英数字 6 文字以上 10 文字以下）

・パスワード　　（入力：必須）
（8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須）

③ 登録内容の確認

ID に必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「ユーザ登録」ボタンを押してください。

④ ユーザの登録の完了

以上でユーザの登録が完了となります。メールアドレスを登録されている場合は、「申請完了メール」が届きます。

⑵ 照会する学校の申請

① 学校選択

出身中学校専用サイトのトップ画面から学校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

② ログイン

次に登録したユーザ ID/パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

③ 申請先の学校を選択

ログイン後のマイページの照会先申請から、「岐阜県」「岐阜工業高等専門学校」を選択して「照会申請する」ボタンを押してください。

※本校の照会申請には、「申請用キーワード」が必要です。（16 文字以下）

※照会可能な内容は学校ごとに異なります。詳細は各校へご確認ください。本校では「合否照会」「入学金納入状況照会」には対応しておりません。

以上で申請は完了となります。本校にて、申請内容の確認と承認を行います。メールアドレスを登録している場合承認・否認のメールが届きます。

※承認のため、本校からお問合せさせていただく場合があります。 ※
承認には時間がかかる場合があります。

miraicompass.

⑶ ユーザの追加・変更手順

～ユーザ情報の変更手順～

① マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「登録内容を修正する」ボタンを押してください。

② ユーザ情報の修正

ユーザ情報の修正を行い、「更新」ボタンを押すと、ユーザ情報の修正は完了です。

～参照ユーザの追加手順～

①マイページにアクセス

ログイン後のマイページから「ユーザ管理」を選択後、新規ユーザ情報を入力して登録をしてください。
登録を行うと、参照ユーザ一覧に追加されます。

※ユーザの追加では照会先選択で、出願やイベント、合否・入学金納入状況の確認（一覧表の pdf・Excel 出力含む）のみ行うことが可能です。照会先申請や、ユーザ情報の修正等はできませんのでご注意ください。

⑷ 各種情報照会（イベント・出願・合否・入学金納入の情報）

①ログイン

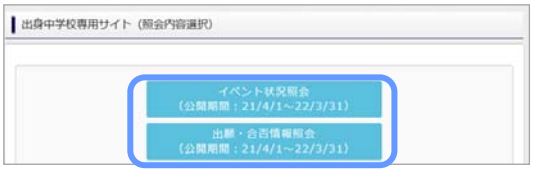
登録した ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押してください。

②照会先の選択

ログイン後のマイページ「照会先選択」から、申請をした学校の中で、出願等各種状況を照会したい学校を選択してください。

（申請時に選択した照会先の学校が「未承認」の場合でも表示されます。）

※照会先を追加したい場合は「照会先を追加する場合はこちら」のボタンを押してください。



③各種情報照会

「イベント状況照会」、「出願状況照会」を選択し「検索」ボタンを押すと出願等の状況を照会できます。

※pdf（一部 Excel 含）で一覧の出力が可能です。

【注】学校ごとに照会可能な内容が異なります。
本校では「合否照会」「入学金納入状況照会」には対応していません。
受験者が出身校名をリストから選択せず手入力している場合、中学校と情報が結びつかず照会できないことがあります。その場合はお手数ですが本校までお問い合わせください。

よくある質問

Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. ログイン前に同じ ID でパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録　申請する方はこちら」 から新規の ID 申請をしてください。ログイン後は、マイページの「登録内容を修正する」から変更が可能です。

※一度承認された ID での再申請はできませんのでご注意ください。（否認された場合は、同じ ID　で再申請可能です。）

Q.同じユーザ ID で複数の高校を数回に分けて申請できますか。

A. 2023 年 6 月から同じ ID で複数の高校への申請が可能です。申請された ID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。
※否認された場合、同じ ID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

Q.ユーザ ID の承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A. トップページより、貴校を選択の上、ID・パスワードを入力してください。「出身中学校専用サイト（照会先選択）」画面の「照会先*」リストでご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「（未承認）」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。
※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ登録否認のお知らせメールが送信されます。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。