

岐阜工業高等専門学校 任期付一般職員の募集について

募集職種	事務職員 1名
就業場所	岐阜工業高等専門学校（岐阜県本巣市上真桑2236番2）
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 学内会議の運営に関する事 ・ 入学式・卒業式に関する事 ・ 物品検収に関する事 ・ 事務全般に関する書類作成、整理 ・ 広報業務に関する事 ・ 地域連携協力会等に関する事 ・ 郵便物、宅配便の受領に関する事 ・ 資料作成その他、窓口・電話対応など
必要な経験等	エクセル・ワード・電子メールが使える、パソコンの使用に際し特に指導が不要な方。
必要な免許・資格	不問
年 齢	不問
雇用期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日（試用期間なし） 育児休業の代替職員の公募です。 契約更新は1年度ごとの単年度更新となり、雇用期間の更新は令和3年5月20日までを予定しております。
就業時間	8：30～17：00（休憩12：15～13：00）
時間外	月平均10時間程度
休日等	土・日・祝日他 年末・年始（12/29～1/3） 有給休暇：国立高等専門学校機構規則による。 本校は1年単位の变形労働時間制を採用しているため、土・日・祝日が勤務日となる場合があります。
給 与	月額 144,100円～247,600円（月平均労働日数 約20日）
賞 与	あり
退職金制度	あり
手 当	通勤手当
各種保険	雇用 労災 健康 厚生年金
選考方法	書類選考の上、面接を行います。 面接予定日：2月26日（水） 時間は、後日連絡いたします。 （面接時の交通費は支給いたしません。）
応募方法	電話で事前連絡のうえ、履歴書（様式自由・写真貼付）を持参又は郵送してください。 （応募頂いた履歴書等は返却いたしません。）
応募締切	令和2年2月19日（水）17時必着
応募先及び 問合せ先	岐阜工業高等専門学校 総務課総務・企画係 「職員（総務）採用公募」宛 〒501-0495 岐阜県本巣市上真桑2236番2 TEL：058-320-1219 E-mail：souki@gifu-nct.ac.jp